



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Legge Regionale n. 15 del 04/8/2016

V^ DIREZIONE "SVILUPPO ECONOMICO"

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2015 alla Dott.ssa Rosa Gullotti, Funzionario Responsabile del Servizio "Artigianato Agricoltura e Commercio" e titolare della relativa posizione organizzativa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 115 del 16.02.2016

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n° 1435 del 19/12/2014, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno alla Dott. ssa Rosa Gullotti, Funzionario Responsabile del Servizio "Artigianato Agricoltura e Commercio";

Vista la Determina n. 1521 del 28/12/2015 avente per oggetto "Proroga del conferimento dell'incarico di P.O. della Dott.ssa Rosa Gullotti;

Visti gli obiettivi assegnati al predetto dipendente, titolare di Posizione Organizzativa ;

Considerato che il risultato atteso dal predetto Funzionario è stato pienamente raggiunto, poiché lo stesso ha provveduto alla predisposizione di tutti gli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi vi rispettando scrupolosamente termini e scadenze;

Visto il sistema permanente di valutazione "Area del personale non dirigenziale approvato con deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 riferita all'anno 2015, compilata dal Funzionario in oggetto, che in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del **100%** e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde ad una quota pari al **100%** da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8,9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell' indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Gullotti per l'anno 2015;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2015;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

1)- Attribuire per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato alla Dott.ssa Rosa Gullotti, Funzionario Responsabile del Servizio "Artigianato Agricoltura e Commercio" il **100 % (CENTO per cento)** dell'indennità di risultato riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2015,

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del CCDI anno 2013 ;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno di riferimento;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)- Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, ai Servizi:

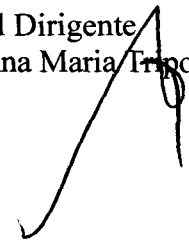
- "Gestione economica del personale"
- "Organizzazione e metodo"
- "Controllo delle performance"

nonché al dipendente interessato.

Allegati(a)-modello- V3-2015

(b)- scheda di valutazione finale

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 09/12/2016

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss. mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

Data 15/02/2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta ai sensi dell'art. 153 comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI**

Data 12/02/2016 **VISTO PRESO NOTA**

Messina 12/02/2016 Il Funzionario

Il responsabile del Servizio Finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è l'esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 18/agosto 2000, n. 267

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

Direzione V SVILUPPO ECONOMICO

Posizione Organizzativa: Artigianato, Agricoltura e Commercio

Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Titolare di Posizione Organizzativa:

ROSA GULLOTTI

dal

01/01/2015

31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo:

Coordinare le attività degli uffici di propria competenza con l'obiettivo di promuovere il territorio a tutto tondo individuando anche attraverso la conoscenza della nostra storia e delle nostre tradizioni le autentiche eccellenze. Elaborazione di un opuscolo sulla cultura della vite.

- Aggiornamento dei dati relativi alle attività commerciali operanti nel settore dell'E-commerce, esercizi di vicinato, al fine di promuovere e conoscere le diverse tipologie di attività commerciali e perseguire una strategia di costante valorizzazione della stessa, con l'obiettivo di rendere realizzabili interventi mirati. Si è reso opportuno richiedere ai Comuni facente parte dell' area Metropolitana, e alla Camera di Commercio, l'elenco delle imprese attive operanti nell'anno in corso. Dopo la stesura di un manuale di fitoalimurgia si è provveduto alla sua divulgazione, in formato PDF, in tutte le scuole secondarie con l'intento di promuovere lo sviluppo sostenibile del comparto agricolo, valorizzare un patrimonio da preservare e tramandare.
- Monitoraggio delle realtà artigianali presenti nell'area della Città Metropolitana, suddivisi per tipologia (cuoio, infissi e serramenti in legno, metalli e ferro battuto, mobili, oreficeria, pietre e marmi, sartoria, ceramiche).
- Incentivare lo sviluppo dei prodotti della pesca artigianale, tramite una ricerca sul pesce spada con le feluche, e sul pesce presente nei mari della nostra provincia, al fine di realizzare in seguito una brochure illustrativa.
- Elaborazione di un opuscolo sul ruolo della viticoltura e la sua relazione con le ritualità; l'elaborato è composto da tre capitoli:
 1. ritualità dionisiaca e sacralità del vino
 2. ritualità dionisiaca e sacralità del vino nelle feste cristiane del Valdemone
 3. la viticoltura nel paesaggio agrario del Valdemone.

Si sono predisposti tutti gli atti necessari per l'apertura delle sedi distaccate dell'Enoteca

Provinciale, presso il comune di Naso e Mirto. Con il comune di Naso l'Enoteca ha organizzato un progetto " *Ci incontriamo a Naso*" ogni sabato del mese di dicembre inserendo nell'iniziativa una visita guidata della sede dell'Enoteca e del centro storico del comune.

- Promozione attività dell'Enoteca Provinciale in tutte le sue fasi, messe in vita dagli strumenti operativi (pubblicazioni telematiche, implementazione pagina Facebook, sito in pagina istituzionale). Organizzazione eventi ed elaborazione opuscolo promozionale Partecipazione EXPO 2015 con un filmato sulla pesca nello Stretto, in collaborazione con SlowFood.

Indicatore di risultato:

L'obiettivo è stato raggiunto e sono stati predisposti tutti gli atti necessari a tale scopo. E' stato elaborato un opuscolo sul ruolo della viticoltura e la sua relazione con la ritualità nel Valdemone.

Target:

31/12/2015

Relazione di sintesi

Attività svolta: sono stati predisposti ed emessi tutti gli atti propedeutici che hanno permesso di avviare e concludere tutte le attività programmate con ottimi risultati.- Promozione del territorio attraverso materiale informativo e divulgativo – Manifestazioni – Eventi – Partecipazione ad EXPO 2015.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: non si sono riscontrate criticità tali da avere considerevoli ripercussioni sul raggiungimento degli obiettivi

Prospettive di sviluppo:

Valorizzare il territorio e le sue specificità e caratteristiche – Creare dei percorsi alternativi al turismo tradizionale

Elenco dei principali atti formalizzati:

Delibere, Determine, Protocolli di intesa, Schede, Bibliografia di ricerca.

Il titolare di P.O.
(Dott.ssa Rosa Gullotti)

Valutazione finale della performance individuale anno 2015

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Gli obiettivi assegnati hanno avuto particolare positiva ripercussione per l'immagine dell'Ente con benefici anche per l'utenza.

Le varie fasi sono state curate con diligenza, competenza e attenzione.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
Obiettivo		Punteggio attribuito dal Dirigente (in %)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Promuovere il territorio-elaborazione opuscoli.		100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%		Totale	50%	
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Peso attribuito alla 2^a Area di Valutazione = 25%		Totale	25%	
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

☐ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

☐ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

☐ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione = 25%		Totale	25%	
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V = 100

IL DIRIGENTE

S. Diester

PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.,
R. We. Pultrone

A. Jos